

# Instrukcja obsługi

W celu powszechnego dostępu do informacji publicznej utworzony został urzędowy publikator teleinformatyczny – BIP (Biuletyn Informacji Publicznej).

BIP to ujednoczony system udostępniania informacji publicznej w Internecie. Informacje publiczne zawarte w BIP są udostępniane odwiedzającym stronę jednostki przez całą dobę, bez przerwy.

## Przeglądanie informacji

Po lewej stronie witryny BIP znajduje się menu przedmiotowe, czyli wykaz grup tematycznych informacji udostępnianych w BIP. Dostęp do poszczególnych informacji odbywa się poprzez kliknięcie w daną pozycję menu.

---

## Wyszukiwanie informacji

### Wyszukiwanie proste

Użytkownik może przeszukiwać treści zawarte na portalu, korzystając z wyszukiwarki umiejscowionej w prawym górnym rogu strony. Działanie wyszukiwarki jest standardowe, czyli należy wpisać słowo bądź frazę, które najlepiej opisuje poszukiwaną informację, a następnie użyć symbolu lupy bądź klawisza klawiatury „Enter”.

### Wyszukiwanie złożone

Można skorzystać też z [wyszukiwarki zaawansowanej](#), do której link znajduje się w prawym górnym rogu stronu, tuż pod polem z wyszukiwarką standardową - tam też w sekcji *Jak szukać informacji* znajduje się szczegółowa instrukcja wyszukiwania zaawansowanego:

Wyszukiwanie złożone pozwala na znacznie precyzyjniejsze poszukiwanie informacji z uwzględnieniem występowania bądź niewystępowania określonych fragmentów tekstów lub ich kombinacji.

Poniżej podane są przykłady określania warunków poszukiwania:

*słowo1 AND słowo2 OR słowo3 AND NOT słowo4*

W wyszukiwanym tekście można łączyć warunki za pomocą operatorów **AND** (i), **OR** (lub), **NOT** (nie). Powyższy przykład wyszuka teksty, które zawierają jednocześnie *słowo1* i *słowo2* lub też samo *słowo3* i bez *słowo4*.

Użyte operatory nie powinny być obejmowane w znaki cudzysłowia ("słowo1 AND słowo2").

W przypadku, gdy chcemy wyszukać całą frazę, **podajemy ją w cudzysłowie**, na przykład, jeśli szukamy dokumentów ze zwrotem "Uchwała Nr 1234", to w polu wyszukiwarki piszemy: "Uchwała Nr 1234".

---

## Informacje, które nie są udostępnione w BIP

Informacja publiczna nie zamieszczona na podmiotowej stronie Biuletynu Informacji Publicznej może być udostępniona na wniosek, zgodnie z przepisami [Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej](#)

### Wypełniony wniosek należy przesłać:

na adres poczty elektronicznej: [info@szpitaltoszek.pl](mailto:info@szpitaltoszek.pl)

lub listownie na adres:

**SP ZOZ Szpital Psychiatryczny,**  
ul. Gliwicka 5, 44-180 Toszek

Wzór wniosku do pobrania w wersji Word i PDF znajduje się u dołu strony.

Informacje przekazuje się w sposób i w formie zgodnych z wnioskiem.

### Prawo do informacji publicznej obejmuje uprawnienia do:

- uzyskania informacji publicznej, w tym uzyskania informacji przetworzonej w takim zakresie, w jakim jest to szczególnie istotne dla interesu publicznego,
- wglądu do dokumentów urzędowych (dokumentem urzędowym, zgodnie z art. 6 ust. 2 ustawy o dostępie do informacji publicznej, jest treść oświadczenia woli lub wiedzy, utrwalona i podpisana w dowolnej formie przez funkcjonariusza publicznego, w ramach jego kompetencji, skierowana do innego podmiotu lub złożona do akt sprawy),

**Prawo do informacji publicznej obejmuje uprawnienia do niezwłocznego uzyskania informacji publicznej zawierającej aktualną wiedzę o sprawach publicznych.**

**Prawo dostępu do informacji publicznej podlega ograniczeniu ze względu na:**

- ochronę informacji niejawnych,
- ochronę innych tajemnic ustawowo chronionych,
- ochronę prywatności osoby fizycznej,
- ochronę tajemnicy przedsiębiorcy,
- ochronę danych osobowych.

**Udostępnianie informacji publicznej następuje w drodze:**

- **ogłaszania w urzędowym publikatorze teleinformatycznym** – Biuletynie Informacji Publicznej, który jest, zgodnie z ustawą, ujednoczonym systemem stron w sieci teleinformatycznej.

• **udostępnianie:**

1. b) na wniosek zainteresowanego
2. c) w drodze wyłożenia lub wywieszenia w miejscach ogólnie dostępnych,

**Termin i sposób załatwiania sprawy:**

- udostępnianie informacji publicznej na wniosek następuje bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku,
- jeżeli informacja publiczna nie może być udostępniona w terminie 14 dni, należy w tym terminie powiadomić wnioskodawcę o powodach opóźnienia oraz o terminie, w jakim udostępniona zostanie informacja, nie dłuższym jednak niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku,
- jeżeli informacja publiczna nie może być udostępniona w sposób lub w formie określonej we wniosku, należy powiadomić pisemnie wnioskodawcę o przyczynach braku możliwości udostępnienia informacji zgodnie z wnioskiem i wskazać, w jaki sposób lub w jakiej formie informacja może być udostępniona niezwłocznie. W takim przypadku, jeżeli w terminie 14 dni od powiadomienia wnioskodawca nie złoży wniosku o udostępnienie informacji w sposób lub w formie wskazanej w powiadomieniu, postępowanie o udostępnienie informacji umarza się.

**Tryb odwoławczy:**

- odmowa udostępnienia informacji publicznej oraz umorzenie postępowania o udostępnienie informacji następuje w drodze decyzji, do decyzji stosuje się przepisy Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r., Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 ze zm.) zgodnie, z którymi organami wyższego stopnia w stosunku do wojewody są właściwi w sprawach ministrowie,
- uzasadnienie decyzji o odmowie udostępnienia informacji zawiera także imiona, nazwiska i funkcje osób, które zajęły stanowisko w toku postępowania o udostępnienie informacji, oraz oznaczenie podmiotów, ze względu na których dobra wydano decyzję o odmowie udostępnienia informacji,
- podmiotowi, któremu odmówiono prawa dostępu do informacji publicznej ze względu na wyłączenie jej jawności z powołaniem się na ochronę danych osobowych, prawo do prywatności oraz tajemnicę inną niż państwowa, służbowa, skarbowa lub statystyczna, przysługuje prawo wniesienia powództwa do sądu rejonowego właściwego ze względu na siedzibę podmiotu odmawiającego udostępnienia takiej informacji,
- w przypadku bezczynności organu zobowiązanego do udzielenia informacji publicznej wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia skargi do sądu administracyjnego.

---

## **Wymagania techniczne**

Stronę najlepiej oglądać w rozdzielczości 1280x1024. Minimalna rozdzielczość dla wygodnego przeglądania stron 1024x800.

Narzędzia do przeglądania dokumentów zamieszczonych w BIP są dostępne do pobrania, nieodpłatnie na stronach:

- [Pliki PDF - Adobe Acrobat Reader DC](#)
- [Pliki ZIP - 7-zip](#)
- [Pliki DOC, DOCX, XLS, XLSX, PPT, PPTX - Pakiet LibreOffice](#)

Serwis BIP przygotowany został tak, aby był wyświetlany poprawnie w większości dostępnych przeglądarkach internetowych oraz systemach operacyjnych.

Jego działanie zostało sprawdzone w systemach operacyjnych Windows, Mac OS i Linux oraz w najnowszych wersjach przeglądarki: Mozilla Firefox, Google Chrome, Microsoft Edge, Safari, Opera.

---

## Pomoc

W razie pytań, problemów lub wątpliwości dotyczących stron BIP, prosimy o kontakt:

- w kwestiach merytorycznych: [p.majowski@szpitaltoszek.pl](mailto:p.majowski@szpitaltoszek.pl)
- w kwestiach technicznych: [bip@slaskie.pl](mailto:bip@slaskie.pl)

### Załączniki

[Wzór wniosku o udostępnienie informacji publicznej \(pdf\).pdf](#) | PDF, 293.29 KB | [Otwarcie w nowym oknie](#)

[Wzór wniosku o udostępnienie informacji publicznej \(Word\).docx](#) | DOCX, 54.81 KB | [Otwarcie w nowym oknie](#)