

Oferta pracy – Księgowa

Data ogłoszenia 2025-11-26

Typ stanowiska stanowiska administracyjne

Status ogłoszenia archiwalne

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital Psychiatryczny w Toszku
poszukuje kandydata/ kandydatkę do pracy na stanowisko:

Księgowa / Księgowy

Miejsce zatrudnienia: SP ZOZ Szpital Psychiatryczny

Zakres obowiązków:

- Znajomość obowiązujących przepisów ustawy o rachunkowości, przepisów prawa podatkowego i innych przepisów dot. rachunkowości/ prowadzenia ksiąg,
- Prowadzenie operacji gospodarczych i finansowych zgodnych z planem finansowym,
- Kompleksowe i rzetelne prowadzenie dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych,
- Udział w sporządzaniu sprawozdań GUS,
- udział w przygotowywanie deklaracji podatkowych w zakresie podatków dochodowych CIT, PIT,
- Prowadzenie dokumentacji rozliczeń z bankami, ZUS, US i innymi instytucjami,
- Znajomość zasad controllingu finansowego i controllingu strategicznego,
- Umiejętność planowania budżetowania komórek organizacyjnych w placówce,
- Opracowywanie projektów zarządzeń Dyrektora Szpitala dotyczących spraw ekonomiczno- finansowych i księgowych oraz opiniowanie zarządzeń projektów innych komórek organizacyjnych w zakresie finansowo-księgowym,
- Weryfikowanie pod względem księgowym projektów umów,
- Rzetelne i terminowe wykonywanie zestawień do wszelkich sprawozdań i innych raportów finansowych,
- Kontrola dokumentów wchodzących i wychodzących (faktury, rachunki, weksle itp.) pod względem ich prawidłowości i rzetelności wykonania,
- Ewidencjonowanie pod względem księgowym przyjęcia i wydawania środków trwałych,
- Uczestniczenie w pracach w zakresie inwentaryzacji i wybrakowanych środków trwałych.

Wymagania:

-

Wykształcenie - jeden z poniższych warunków:

1. a) ukończone ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe,
2. b) posiadanie certyfikatu księgowego uprawniającego do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych albo świadectwa kwalifikacyjnego uprawniającego do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wydane na podstawie odrębnych przepisów.

Wymagania dotyczące doświadczenia i znajomości przepisów:

- 5-letnie doświadczenie pracy w służbach finansowo-księgowych / w księgowości jednostek sektora finansów publicznych,
- znajomość ustawy o działalności leczniczej,

- znajomość ustawy o rachunkowości,
- znajomość ustawy o finansach publicznych,
- znajomość ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- znajomość ustaw regulujących kwestie podatkowe,
- umiejętność obsługi komputera w zakresie aplikacji MS OFFICE oraz aplikacji finansowo – księgowych,
- nieposzlakowana opinia,
- umiejętność pracy w zespole

Wymagania preferowane:

- zdolność analitycznego myślenia,
- dokładność, systematyczność, odporność na sytuacje stresowe,
- umiejętność sporządzania pism urzędowych,
- doświadczenie zawodowe w dziale księgowości podmiotu leczniczego,
- komunikatywność i umiejętność pracy w zespole,
- wysoka kultura osobista.

Oferujemy:

- umowa o pracę w każdym wymiarze czasu pracy,
- godziny pracy: 7.30-15.05,
- możliwość rozwoju zawodowego,
- miłą i przyjazną atmosferę,
- konkurencyjne warunki ubezpieczenia grupowego,
- szeroki wachlarz świadczeń z ZFŚS.
- dobry poziom wynagrodzenia.

Wymagane dokumenty:

- podanie o przyjęcie na stanowisko objęte ogłoszeniem,
- życiorys (CV) z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej,
- dokumenty stwierdzające kwalifikacje zawodowe wymagane do zajmowania stanowiska,
- oświadczenie o niekaralności za przestępstwa przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe,
- inne dokumenty, w szczególności potwierdzające dorobek i kwalifikacje zawodowe kandydata – kopie tych dokumentów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem, przy czym poświadczenie może być dokonane przez samego kandydata, w tym zgoda na przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzenia rekrutacji.

Dokumenty aplikacyjne prosimy składać osobiście bądź kierować na adres:

SP ZOZ Szpital Psychiatryczny, ul. Gliwicka 5, 44-180 Toszek lub droga elektroniczną: biuro@szpitaltoszek.pl

Informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami

Prosimy o dołączenie do CV następującej klauzuli:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, (zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2014 r. poz. 1182, 1662)).

Osoba odpowiedzialna: Marlena Janus-Jazgar