

Oferta pracy – Specjalista ds. kadr

Data ogłoszenia 2025-11-26

Typ stanowiska stanowiska administracyjne

Status ogłoszenia archiwalne

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital Psychiatryczny w Toszku
poszukuje kandydata do pracy na stanowisko:

Specjalista ds. kadr

Miejsce zatrudnienia: SP ZOZ Szpital Psychiatryczny

Zakres obowiązków:

- Kompleksowa obsługa kadrowa pracowników.
- Prowadzenie pełnej dokumentacji kadrowej (akta osobowe, umowy, aneksy, porozumienia).
- Obsługa zatrudnienia i zwolnień zgodnie z przepisami prawa pracy.
- Prowadzenie ewidencji czasu pracy, urlopów i zwolnień lekarskich.
- Przygotowywanie dokumentacji do ZUS, GUS, PEFRON.
- Wsparcie w procesach rekrutacyjnych (opcjonalnie)
- Sporządzanie raportów i zestawień kadrowych dla dyrekcji.
- Nadzór nad przestrzeganiem przepisów BHP i prawa pracy.
- Kontrola terminów i wystawianie skierowań na badania lekarskie.
- Współpraca z działem płac oraz instytucjami zewnętrznymi.

Wymagania:

Wykształcenie:

1. a) wykształcenie średnie, mile widziane wyższe – preferowane kierunki: zarządzanie zasobami ludzkimi, ekonomia, finanse, kadry i płace lub pokrewne

Wymagania dotyczące doświadczenia i znajomości przepisów:

- min. roczne doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku
- dobra znajomość zagadnień kadrowych
- dobra znajomość Pakietu MS Office
- mile widziana praktyczna znajomość zagadnień z zakresu ewidencji i rozliczania czasu pracy w placówce medycznej
- znajomość przepisów prawa pracy, przepisów ZUS i RODO.

Wymagania preferowane:

- zdolność analitycznego myślenia,
- dokładność, systematyczność, odporność na sytuacje stresowe,
- umiejętność sporządzania pism urzędowych,
- doświadczenie zawodowe w dziale kadr podmiotu leczniczego,
- komunikatywność i umiejętność pracy w zespole,

- wysoka kultura osobista.

Oferujemy:

- umowa o pracę w każdym wymiarze czasu pracy,
- godziny pracy: 7.30-15.05,
- możliwość rozwoju zawodowego,
- miłą i przyjazną atmosferę,
- konkurencyjne warunki ubezpieczenia grupowego,
- szeroki wachlarz świadczeń z ZFŚS.
- dobry poziom wynagrodzenia.

Wymagane dokumenty:

- podanie o przyjęcie na stanowisko objęte ogłoszeniem,
- życiorys (CV) z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej,
- dokumenty stwierdzające kwalifikacje zawodowe wymagane do zajmowania stanowiska,
- oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- inne dokumenty, w szczególności potwierdzające dorobek i kwalifikacje zawodowe kandydata – kopie tych dokumentów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem, przy czym poświadczenie może być dokonane przez samego kandydata, w tym zgoda na przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzenia rekrutacji.

Dokumenty aplikacyjne prosimy składać osobiście bądź kierować na adres:

SP ZOZ Szpital Psychiatryczny, ul. Gliwicka 5, 44-180 Toszek lub droga elektroniczną: biuro@szpitaltoszek.pl

Informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami

Prosimy o dołączenie do CV następującej klauzuli:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, (zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2014 r. poz. 1182, 1662)).

Osoba odpowiedzialna: Marlena Janus-Jazgar