

SP ZOZ Szpital Psychiatryczny

9/KO/DEG/JB/2025

44-180 Toszek
ul. Gliwicka 5

39/PN/DEG/DG/2005

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT

Konkurs ofert na udzielanie porad psychoterapeutycznych oraz psychologicznych w Poradni Zdrowia Psychicznego z Punktem Zgłoszeniowo-Koordynacyjnym w Centrum Zdrowia Psychicznego SP ZOZ Szpitala Psychiatrycznego w Toszku

Opracowała komisja konkursowa w składzie:

- | | |
|----------------------------|------------------|
| 1. Anita Paślawska | - Przewodniczący |
| 2. Katarzyna Podkowa | - Członek |
| 3. Kornelia Grochla-Mudrak | - Członek |
| 4. Justyna Barys | - Sekretarz |

Zatwierdził: Dyrektor Szpitala
Mariusz Kasperczyk

Toszek, dnia 16.04.2025 r.

Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert łącznie z załącznikami zawierają 30 stron.

Podstawa prawna: ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności oraz ustawa z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych

SPIS TREŚCI :

ROZDZIAŁ I	Informacje ogólne
ROZDZIAŁ II	Opis przedmiotu konkursu wraz z terminem realizacji
ROZDZIAŁ III	Informacje o sposobie porozumiewania się Udzielającego zamówienia z Oferentami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Oferentami
ROZDZIAŁ IV	Termin związania ofertą
ROZDZIAŁ V	Opis sposobu przygotowania oferty
ROZDZIAŁ VI	Miejsce i termin składania ofert
ROZDZIAŁ VII	Miejsce i termin otwarcia ofert
ROZDZIAŁ VIII	Opis sposobu obliczania ceny oferty
ROZDZIAŁ IX	Kryteria oceny ofert
ROZDZIAŁ X	Istotne postanowienia umowy
ROZDZIAŁ XI	Pouczenie o środkach odwoławczych
ROZDZIAŁ XII	Zawarcie umowy

Załączniki do SWKO:

1. **Oferta** – zał. nr 1
2. **Projekt umowy** – zał. nr 2

ROZDZIAŁ I **Informacje ogólne**

1. **Nazwa instytucji:** SP ZOZ Szpital Psychiatryczny w Toszku
Adres: ul. Gliwicka **numer domu 5 numer pokoju 10**
kod 44-180 miejscowość Toszek
telefon: (032) 727-58-00 **faks:** (032) 233-52-44, (032) 233-43-25
strona internetowa: www.szpitaltoszek.pl **e-mail:** info@szpitaltoszek.pl
NIP 969-09-46-632 **REGON** 000293114
Konkurs ofert na udzielanie porad psychoterapeutycznych oraz psychologicznych w Poradni Zdrowia Psychicznego z Punktem Zgłoszeniowo-Koordynacyjnym w Centrum Zdrowia Psychicznego SP ZOZ Szpitala Psychiatrycznego w Toszku.
2. Do postępowania konkursowego zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach

opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych oraz niniejsze Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert.

3. Dokumenty, pytania, skargi, protesty itp. dotyczące niniejszego postępowania przyjmowane są przez Udzielającego zamówienia w godz. 8.00 - 15.00. Wpłynięcie dokumentów po godz. 15.00 skutkuje przesunięciem daty wpływu na dzień następny.
4. Oferent winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert w celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty.
5. Przyjmujący zamówienie nie może jego wykonania zlecić osobie trzeciej bez pisemnej zgody ze strony Udzielającego zamówienia.
6. W przypadkach uniemożliwiających świadczenie usługi zgodnie z zawartą umową, Oferent zobowiązany jest do zabezpieczenia na swój koszt zastępstwa. Oferent zobowiązuje się pisemnie informować Udzielającego zamówienia o konieczności zastępstwa w udzielaniu świadczeń.
7. Udzielający zamówienia zapewni odpowiednie, niezbędne warunki lokalowe, wyposażenie w aparaturę i sprzęt medyczny oraz środki transportu i łączności

ROZDZIAŁ II

Opis przedmiotu konkursu ofert wraz z terminem realizacji

1. Opis przedmiotu konkursu ofert:

Przedmiotem konkursu ofert jest udzielanie porad psychoterapeutycznych oraz psychologicznych w Poradni Zdrowia Psychicznego z Punktem Zgłoszeniowo-Koordynacyjnym w Centrum Zdrowa Psychicznego SP ZOZ Szpitala Psychiatrycznego w Toszku:

Pakiet I

Udzielanie porad psychologicznych w Poradni Zdrowia Psychicznego z Punktem Zgłoszeniowo-Koordynacyjnym w Centrum Zdrowa Psychicznego SP ZOZ Szpitala Psychiatrycznego w Toszku:

8 h w tygodniu

Pakiet II

Udzielanie porad psychoterapeutycznych w Poradni Zdrowia Psychicznego z Punktem Zgłoszeniowo-Koordynacyjnym w Centrum Zdrowa Psychicznego SP ZOZ Szpitala Psychiatrycznego w Toszku

6 h w tygodniu

Pakiet III

Udzielanie porad psychoterapeutycznych w Poradni Zdrowia Psychicznego z Punktem Zgłoszeniowo-Koordynacyjnym w Centrum Zdrowa Psychicznego SP ZOZ Szpitala Psychiatrycznego w Toszku

11,5 h w tygodniu

Pakiet IV

Udzielanie porad psychoterapeutycznych w Poradni Zdrowia Psychicznego z Punktem Zgłoszeniowo-Koordynacyjnym w Centrum Zdrowa Psychicznego SP ZOZ Szpitala Psychiatrycznego w Toszku

11 h w tygodniu

2. Termin realizacji konkursu ofert:

Przewidywany okres obowiązywania umowy wynosi 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

ROZDZIAŁ III

Informacje o sposobie porozumiewania się Udzielającego zamówienia z Oferentami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Oferentami

1. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. (dalej zbiorczo „Korespondencja”) Udzielający zamówienia i Oferenci przekazują pisemnie na adres wskazany w rozdziale I pkt 1 SWKO.
2. Osobami ze strony Udzielającego zamówienia, upoważnionymi do komunikowania się z Oferentami w celu udzielenia wyjaśnień telefonicznych jest:
 - w sprawach formalnych:
Justyna Barys – Referent
tel. (032) 233-41-12 wew. 290 w godzinach: 8.00-15.00

ROZDZIAŁ IV

Termin związania ofertą

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ V

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta powinna spełniać warunki określone w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych i warunki określone w niniejszych Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert.
2. Oferta powinna być sporządzona w 1 egzemplarzu, na formularzu ofertowym – „Oferta”, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszych Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert.
3. Do oferty winny być dołączone inne dokumenty wymagane w SWKO.
4. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta alternatywna (wariantowa) nie będzie brana pod uwagę i zostanie odrzucona wraz z ofertą podstawową.
5. **Oferenci ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty**, niezależnie od wyniku postępowania. Udzielający zamówienia w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Oferentów w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, napisana na maszynie do pisania, edytorze tekstów lub nieścieralnym atramentem czytelnym pismem. **Wszystkie zapisane strony oferty wraz ze wszystkimi załącznikami muszą być ponumerowane oraz podpisane przez uprawnionego(ych) przedstawiciela(i) Oferenta** (tj. osobę / osoby wymienione w rejestrze lub zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej posiadające umocowania prawne do reprezentowania firmy) lub przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta. Wszystkie kartki oferty winny być spięte w sposób uniemożliwiający dekompletację oferty. Nie dopuszcza się dostarczania oferty na nośnikach elektronicznych.
8. Dokument uprawniający do jednoosobowego lub wspólnego podpisania oferty (np.: pełnomocnictwo, decyzję o powołaniu na stanowisko, decyzję o przystąpieniu Oferentów do korporacji, porozumienie Oferentów) załącza się do oferty, chyba, że wynika ono z innego dokumentu złożonego przez Oferenta. Wzmiankowany dokument

należy przedstawić **w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie**. Oferta zawierająca dokument uwierzytelniony w sposób inny niż wskazany powyżej **zostanie odrzucona**.

9. W przypadku, gdy Oferent składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Oferenta (Oferent na każdej zapisanej stronie kserokopii składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność z oryginałem”). Jeżeli do podpisania oferty upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wszystkie te osoby.
10. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i zaparafowane przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę.
11. Ofertę należy zamieścić w zamkniętej kopercie. Koperta będzie zaadresowana na adres poczty Udzielającego zamówienie podany w rozdziale I pkt 1, oraz będzie posiadać oznaczenie:

OFERTA NA:

Konkurs ofert 9/KO/DEG/JB/2025
Konkurs ofert na udzielanie porad psychoterapeutycznych oraz
psychologicznych w Poradni Zdrowia Psychicznego z Punktem Zgłoszeniowo-
Koordynacyjnym w Centrum Zdrowia Psychicznego SP ZOZ Szpitala
Psychiatrycznego w Toszku
Nie otwierać przed dniem 24.04.2025 r. do godz. 10:00

Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta winna posiadać nazwę i adres Oferenta, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.

Wszystkie oferty otrzymane przez Udzielającego zamówienia po upływie terminu do składania ofert zostaną zwrócone Oferentom nieotwarte.

12. W przypadku przesyłania oferty pocztą, będzie się ją uważać za złożoną w terminie, jeżeli w wyznaczonym terminie zostanie doręczona do Udzielającego zamówienia. Pełne ryzyko niedoręczenia oferty w terminie spoczywa na Oferencie.
13. Złożenie przez Oferenta fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów albo nierzetelnych oświadczeń zagrożone jest karą pozbawienia wolności (art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny)
14. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:
 - 1) Oświadczenie oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia oraz projektem umowy o udzielenie zamówienia na udzielanie świadczeń zdrowotnych (w zał. nr 1 do SWKO);
 - 1) Oświadczenie o zapoznaniu się z przepisami ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych (w zał. nr 1 do SWKO);
 - 2) Dane o ofercie:
 - a) imię i nazwisko lub nazwę, adres, NIP, PESEL, REGON;
 - a) dokumenty potwierdzające status prawny (kserokopia wpisu do Ewidencji Działalności Gospodarczej lub wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert)
 - 3) Kserokopia aktualnej polisy ubezpieczeniowej obowiązkowego ubezpieczenia OC wystawionej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2011 r.

w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą

- 4) Aktualne badania profilaktyczne medyczne przedstawione Udzielającemu Zamówienia przed podpisaniem umowy.
- 5) Proponowaną kwotę należności za udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie przedmiotu konkursu, z ewentualną kalkulacją elementów należności;
- 6) Kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe osób udzielających świadczeń zdrowotnych:
 - a) dyplom ukończenia studiów
 - b) posiadanie ukończonych szkoleń
 - c) kserokopia dokumentu potwierdzającego kwalifikacje i uprawnienia
- 7) Oświadczenie lub kserokopia dokumentu potwierdzającego odbycie szkolenia z zakresu BHP i p.poż. (jeśli odbyło się wcześniej), bądź deklaracja odbycia szkolenia przed rozpoczęciem świadczeń.
- 8) Oświadczenie o odbyciu szkolenia z zakresu ochrony danych osobowych (RODO) lub kserokopia certyfikatu potwierdzającego odbycie takiego szkolenia.

ROZDZIAŁ VI

Miejsce i termin składania ofert

1. Zamkniętą kopertę zawierającą ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w SP ZOZ Szpitalu Psychiatrycznym w Toszku, w budynku administracji – biuro podawcze **nie później niż w terminie do 24.04.2025 r. do godz. 10.00.**
2. Oferty otrzymane przez Udzielającego zamówienia po terminie wyżej wymienionym zostaną zwrócone Oferentom bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Udzielającego zamówienia, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferty będą podlegać rejestracji przez Udzielającego zamówienia. Przyjęte oferty zostaną opatrzone adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty, tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której zostały przyjęte. Do czasu otwarcia ofert będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.

ROZDZIAŁ VII

Miejsce i termin otwarcia ofert

1. Udzielający zamówienia otworzy koperty z ofertami w swojej siedzibie – w sali konferencyjnej w budynku administracji szpitala w dniu **24.04.2025 r. o godz. 10.15.**
2. Komisja konkursowa w części jawnej konkursu w obecności oferentów dokonuje kolejno następujących czynności:
 - a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
 - b) otwiera koperty lub paczki z ofertami i ustala, które z ofert spełniają warunki określone w § 4,
 - c) przyjmuje do protokołu zgłoszone przez oferentów wyjaśnienia lub oświadczenia
3. W części niejawnej konkursu komisja może:
 - a) wybrać ofertę lub większą liczbę ofert najkorzystniejszych pod względem kryteriów wyboru ofert
 - b) nie dokonać wyboru żadnej oferty, jeżeli nie wynika z nich możliwość właściwego udzielania świadczeń opieki zdrowotnej
4. Komisja konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów, z wyjątkiem czynności określonych w ust. 3

5. Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi w ciągu 14 dni roboczych od upływu terminu składania ofert. Wyniki konkursu ofert zostaną opublikowane na stronie internetowej Udzielającego zamówienia (www.szpitaltoszek.pl), w zakładce „Konkursy” oraz zamieszczone na tablicy ogłoszeń w budynku administracji szpitala.

ROZDZIAŁ VIII

Opis sposobu obliczania ceny oferty

1. Oferent winien przedstawić w składanej ofercie koszt całkowity brutto świadczenia zdrowotnego.
2. Ewentualną kalkulację wszystkich elementów należności i opłat dodatkowych jakie ponosi Oferent w związku z wykonywaniem tych usług można przedstawić w ofercie (zał. nr 1 do Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert).
3. Ceny jednostkowe określone przez Oferenta są wiążące na czas realizacji umowy i nie będą podlegały zmianom.
4. Cena oferty nie może być wyrażona w walucie obcej.

ROZDZIAŁ IX

Kryteria oceny ofert

1. Tryb oceny ofert:

- 1.1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja konkursowa.
- 1.2. Oferty będą oceniane w 2 etapach:
I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty.
II. etap: ocena merytoryczna według kryterium określonego poniżej.

2. Kryteria oceny ofert:

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Udzielający zamówienia przyjął następujące kryterium:

cena brutto za świadczenia - 100 %

3. Zasady oceny ofert według ustalonego kryterium:

Ocena ofert dokonywana będzie wg kryterium:

cena brutto za świadczenia w zakresie danego pakietu, wg wzoru:

$$\text{C} = \frac{C_N}{C_{OB}} \times W_C$$

gdzie:

- C - ilość punktów otrzymanych za proponowaną cenę w zakresie danego pakietu
C_N - najniższa cena proponowana przez Oferentów w zakresie danego pakietu
C_{OB} - cena oferty badanej w zakresie danego pakietu
W_C - wartość wagowa (100 %)

Oferty oceniane będą za pomocą systemu punktowego.

Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

ROZDZIAŁ X

Istotne postanowienia umowy

1. Istotne postanowienia umowy określone zostały w Projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 2 do Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert.

ROZDZIAŁ XI

Pouczenie o środkach odwoławczych

1. W toku postępowania konkursowego, do czasu zakończenia postępowania, oferent, może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

Udzielający zamówienia może unieważnić konkurs ofert na każdym etapie bez podania przyczyny.

Oferentom nie przysługuje zwrot kosztów poniesionych w związku z uczestnictwem w niniejszym postępowaniu.

ROZDZIAŁ XII

Zawarcie umowy

1. Umowa o udzielanie porad psychoterapeutycznych oraz psychologicznych w Poradni Zdrowia Psychicznego z Punktem Zgłoszeniowo-Koordynacyjnym w Centrum Zdrowa Psychicznego SP ZOZ Szpitala Psychiatrycznego w Toszku zostanie zawarta z Oferentem wybranym w toku postępowania konkursowego.
2. Udzielający zamówienia wskaże Oferentowi termin i miejsce podpisania umowy.
3. Umowa może zostać zawarta na czas oznaczony na okres: 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

Załącznik nr 1 do SWKO str. 1/5

OFERTA

.....
Nazwa i adres (pieczęć adresowa) Oferenta

**SP ZOZ Szpital Psychiatryczny
ul. Gliwicka 5
44-180 Toszek**

W nawiązaniu do zaproszenia do wzięcia udziału w pisemnym konkursie ofert na udzielanie porad psychoterapeutycznych oraz psychologicznych w Poradni Zdrowia Psychicznego z Punktem Zgłoszeniowo-Koordynacyjnym w Centrum Zdrowia Psychicznego SP ZOZ Szpitala Psychiatrycznego w Toszku, oferuję/my* wykonanie przedmiotu konkursu zgodnie z wymogami przedmiotu konkursu i Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert nr 9/KO/DEG/JB/2025 na warunkach jak niżej:

Pakiet I

1. Kwota oferowana za udzielanie świadczeń zdrowotnych:

Lp.	Nazwa usługi	Ilość/tydzień	Cena jednostkowa	Wartość za miesiąc w zł	Wartość na czas trwania umowy -12 miesięcy
1	Wykonanie porad psychologicznych	8 h			
Razem					

2. Wyznaczamy płatność w terminie dni od daty dostarczenia kompletnych i prawidłowo wystawionych dokumentów rozliczeniowych /wymagane jest min. 14 dni, max. 30 dni/

Dane o Oferencie:

Pełna nazwa Oferenta

.....

Adres: ulica nr

Kod pocztowy: Miejscowość:

Telefon nr: Fax nr:

E-mail:

NIP

REGON

.....

pieczęć i podpis Oferenta
lub upoważnionego przedstawiciela (li) Oferenta

Załącznik nr 1 do SWKO str. 2/5

Pakiet II

3. Kwota oferowana za udzielanie świadczeń zdrowotnych:

Lp.	Nazwa usługi	Ilość/tydzień	Cena jednostkowa	Wartość za miesiąc w zł	Wartość na czas trwania umowy - 12 miesięcy
1	Wykonanie porad psychoterapeutycznych	6 h			
Razem					

4. Wyznaczamy płatność w terminie dni od daty dostarczenia kompletnych i prawidłowo wystawionych dokumentów rozliczeniowych /wymagane jest min. 14 dni, max. 30 dni/

Dane o Oferencie:

Pełna nazwa Oferenta

.....

Adres: ulica nr

Kod pocztowy: Miejscowość:

Telefon nr: Fax nr:

E-mail:

NIP

REGON

.....

*pieczęć i podpis Oferenta
lub upoważnionego przedstawiciela (li) Oferenta*

Załącznik nr 1 do SWKO str. 3/5

Pakiet III

5. Kwota oferowana za udzielanie świadczeń zdrowotnych:

Lp.	Nazwa usługi	Ilość/tydzień	Cena jednostkowa	Wartość za miesiąc w zł	Wartość na czas trwania umowy - 12 miesięcy
1	Wykonanie porad psychoterapeutycznych	11,5 h			
Razem					

6. Wyznaczamy płatność w terminie dni od daty dostarczenia kompletnych i prawidłowo wystawionych dokumentów rozliczeniowych /wymagane jest min. 14 dni, max. 30 dni/

Dane o Oferencie:

Pełna nazwa Oferenta

.....

Adres: ulica nr

Kod pocztowy: Miejscowość:

Telefon nr: Fax nr:

E-mail:

NIP

REGON

.....

*pieczęć i podpis Oferenta
lub upoważnionego przedstawiciela (li) Oferenta*

Załącznik nr 1 do SWKO str. 4/5

Pakiet IV

7. Kwota oferowana za udzielanie świadczeń zdrowotnych:

Lp.	Nazwa usługi	Ilość/tydzień	Cena jednostkowa	Wartość za miesiąc w zł	Wartość na czas trwania umowy - 12 miesięcy
1	Wykonanie porad psychoterapeutycznych	11 h			
Razem					

8. Wyznaczamy płatność w terminie dni od daty dostarczenia kompletnych i prawidłowo wystawionych dokumentów rozliczeniowych /wymagane jest min. 14 dni, max. 30 dni/

Dane o Oferencie:

Pełna nazwa Oferenta

.....

Adres: ulica nr

Kod pocztowy: Miejscowość:

Telefon nr: Fax nr:

E-mail:

NIP

REGON

.....

*pieczętka i podpis Oferenta
lub upoważnionego przedstawiciela (li) Oferenta*

Załącznik nr 1 do SWKO str. 5/5

OFERTA

Osoba/y upoważniona/e do podpisania umowy:

.....

Osobą odpowiedzialną za realizację umowy

.....

4. Oświadczam / y*, że zapoznałem / liśmy* się z treścią ogłoszenia oraz Szczegółowymi Warunkami Konkursu Ofert i projektem umowy i nie wnoszę / imy* do niej zastrzeżeń oraz zdobyłem / liśmy* konieczne informacje do przygotowania oferty;
5. Oświadczam / y*, że zapoznałem / liśmy* się z przepisami ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych oraz Regulaminem przeprowadzania konkursu ofert;
6. Oświadczam / y*, że uważam / y* się za związanego / ych* niniejszą ofertą na czas wskazany w ogłoszeniu i Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert;
7. Oświadczam / y*, że posiadam / y* kwalifikacje oraz uprawnienia niezbędne do wykonywania przedmiotowych świadczeń zdrowotnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
8. Deklaruję / my* podpisanie umowy na warunkach i czas wskazany w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Udzielającego zamówienia;
9. Deklaruję / my*, że wszystkie oświadczenia i informacje zawarte w niniejszej ofercie są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe.

Załączniki:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru / zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej*;
2. Kserokopia Dyplomu ukończenia Studiów
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie ukończonych szkoleń
4. Kserokopia dokumentu potwierdzającego wpis do Rejestru prowadzonego w Okręgowej Izbie Lekarskiej
5. Kserokopia aktualnej polisy ubezpieczeniowej obowiązkowego ubezpieczenia OC.
6. Kserokopia dokumentów potwierdzających kwalifikacje i uprawnienia
7. Inne:

* niepotrzebne skreślić

..... dn.

.....
pieczętka i podpis Oferenta
lub upoważnionego przedstawiciela (li) Oferenta

Załącznik nr 2 do SWKO

PROJEKT UMOWY

UMOWA /DEG/2025

W dniu w Toszku pomiędzy:

SP ZOZ Szpitalem Psychiatrycznym w Toszku przy ul. Gliwickiej 5, działającym na podstawie wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego nr KRS 0000044032 wydanego przez Sąd Rejonowy Wydział X Gospodarczy w Gliwicach, NIP: 9690946632 reprezentowany przez :

1. Mariusza Kasperczyka - p.o. Dyrektora Szpitala

Zwanym dalej w treści umowy: Udzielającym zamówienie lub Szpitalem,

a

Panem prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą:; wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej (NIP:; Regon),

Zwanym/ą dalej w treści umowy: Przyjmującym zamówienie,

o treści następującej:

§ 1

Zamówienia udzielono w wyniku przeprowadzonego postępowania konkursowego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych

§ 2

Przedmiot umowy obejmuje na udzielanie porad psychoterapeutycznych w Poradni Zdrowia Psychicznego z Punktem Zgłoszeniowo-Koordynacyjnym w Centrum Zdrowa Psychicznego SP ZOZ Szpitala Psychiatrycznego w Toszku w zakresie ilościowym i na warunkach określonych w niniejszej umowie na kwotę:

..... zł słownie: 00/100

§ 3

1. Udzielający zamówienia zleca, a Przyjmujący zamówienie przyjmuje obowiązek udzielania porad psychoterapeutycznych w Poradni Zdrowia Psychicznego z Punktem Zgłoszeniowo-Koordynacyjnym w Centrum Zdrowa Psychicznego SP ZOZ Szpitala Psychiatrycznego w Toszku. Świadczenia te obejmują zapewnienie całościowej opieki psychologicznej powierzonych pacjentów w poradni na optymalnym poziomie ilościowym i jakościowym .Zleceniobiorca zobowiązuje się do:

2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do:

a) Prawidłowego i sumiennego wykonywania obowiązków, w szczególności:

- wykonywać pracę sumiennie i starannie oraz stosować się do poleceń przełożonych, które dotyczą pracy i sprawnego funkcjonowania zakładu, jeżeli nie są one sprzeczne z przepisami prawa lub umową o pracę/ kontraktem;
- przestrzegać procedur jakościowych, instrukcji i zarządzeń obowiązujących w zakładzie;

- niezwłocznie informować bezpośrednich przełożonych o zauważonych niezgodnościach lub zagrożeniach jakościowych;
- przestrzegać regulaminu pracy;
- przestrzegać ustalonego w zakładzie czasu pracy;
- przestrzegać przepisów i zasady bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisy przeciwpożarowe;
- dbać o dobro zakładu, chronić jego mienie oraz zachować w tajemnicy informacje, których ujawnienie mogłoby narazić zakład na szkodę;
- przestrzegać tajemnicy określonej w odrębnych przepisach;
- przestrzegać w zakładzie zasad współżycia społecznego

b) Zadania szczegółowe

- Współpraca z lekarzami w zakresie prowadzenia psychoterapii.
- Prowadzenie psychoterapii indywidualnej.
- Wykonywanie diagnostyki psychologicznej potrzebnej do prowadzenia procesów psychoterapii.
- Staranne prowadzenie dokumentacji dotyczącej pacjentów znajdujących się pod opieką psychiatry.
- Systematyczne korzystanie z superwizji.
- Planowanie postępowania terapeutycznego, doradczego.
- Udzielanie poradnictwa psychologicznego.
- Wykonywanie dodatkowych czynności bezpośrednio wiążących się z pracą psychoterapeuty jeżeli zostały one zlecone przez zwierzchnika

3. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że Jego/Jej uprawnienia do wykonywania zawodu są aktualne, i że nie toczy się w stosunku do niego żadne postępowanie przed jakimkolwiek organem sądowym lub dyscyplinarnym, którego skutkiem może być pozbawienie prawa do wykonywania zawodu. W przypadku wystąpienia takiej okoliczności, jak i innej uniemożliwiającej realizację umowy, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Udzielającego zamówienie.

§ 4

1. Przyjmujący zamówienie udziela świadczeń zdrowotnych wynikających z niniejszej umowy w godzinach i terminach ustalonych przez Strony w harmonogramie.
2. Zmiany w harmonogramie godzinowym mogą być wprowadzone tylko za obopólną zgodą Przyjmującego zamówienie i Udzielającego zamówienia

§ 5

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do:
 - 1) udzielania porad psychoterapeutycznych w dniach i godzinach uzgodnionych ze Szpitalem,
 - 2) świadczenia porad psychoterapeutycznych/psychologicznych określonych w załączniku nr 2 dołączonym do niniejszej umowy, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, dostępnymi na terenie Szpitala metodami i środkami zapobiegania, rozpoznawania i leczenia chorób zgodnie z zasadami etyki zawodowej oraz należytą starannością,
 - 3) rzetelnego wykonywania porad psychoterapeutycznych/psychologicznych z wykorzystaniem wiedzy i umiejętności zawodowych,
 - 4) prowadzenia sprawozdawczości medycznej na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa oraz zgodnie z zarządzeniami wewnętrznymi Zamawiającego,
 - 5) złożenia Udzielającemu zamówienie pisemnej informacji o realizacji przyjętego zamówienia comiesięcznie w terminie do 15 każdego miesiąca,
 - 6) przestrzegania przepisów określających prawa i obowiązki pacjenta, w tym tajemnicy wynikającej z ustawy o ochronie zdrowia psychicznego,
 - 7) przestrzegania standardów udzielania świadczeń medycznych ustalonych przez Narodowy Fundusz Zdrowia.

- 8) prowadzenia dokładnej dokumentacji medycznej oraz określonej sprawozdawczości statystycznej, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wewnętrznymi zarządzeniami Udzielającego zamówienia, z którymi ma obowiązek się zapoznać

§ 6

Udzielający zamówienia upoważnia Przyjmującego zamówienie do korzystania w trakcie wykonywania przez niego świadczeń z obiektów i infrastruktury należącej do Udzielającego zamówienia.

§ 7

Przyjmujący zamówienie udziela porad przy wykorzystaniu materiałów medycznych, materiałów i artykułów sanitarnych dostarczonych przez Udzielającego zamówieni.

§ 8

1. Przyjmujący zamówienie może używać sprzęt i aparaturę medyczną należącą do Udzielającego zamówienia wyłącznie do realizacji obowiązków określonych w niniejszej umowie.
2. Koszty konserwacji i naprawy sprzętu, aparatury medycznej, o którym mowa w ust.1 pokrywa Udzielający zamówienia.
3. Przyjmujący zamówienie nie może wykorzystać udostępnionych przez Udzielającego zamówienia pomieszczeń, wyposażenia medycznego, środków zdrowotnych, bez zgody Udzielającego zamówienia.

§ 9

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do współpracy z personelem udzielającym świadczeń medycznych na rzecz pacjentów Udzielającego zamówienia.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do korzystania w razie potrzeby z konsultacji lekarzy specjalistów zatrudnionych u Udzielającego zamówienia lub wykonujących na jego rzecz usługi medyczne w ramach umów cywilnoprawnych, a także z badań diagnostycznych wykonywanych w jego pracowniach i w laboratoriach lub wykonujących na jego rzecz usługi diagnostyczne zgodnie z zawartymi umowami.
3. W razie zaistnienia konieczności skorzystania z diagnostyki niemożliwej do wykonania u Udzielającego zamówienia, Przyjmujący zamówienie może wystawić skierowania na konsultację lub badanie dla danego pacjenta tylko do placówki wskazanej przez Udzielającego zamówienia.
4. Konsultacje i badania, o których mowa w ust. 2 i 3 nie obciążają Przyjmującego zamówienie.

§ 10

Przyjmujący zamówienie we własnym zakresie i na własny koszt zabezpieczy:

- 1) posiadanie odzieży roboczej,
- 2) posiadanie odzieży ochronnej i środków ochrony indywidualnej spełniających wymogi Norm Polskich,
- 3) posiadanie aktualnych szkoleń z zakresu bhp, p.poż.
- 4) posiadanie aktualnych badań profilaktycznych.

§ 11

1. Przyjmujący zamówienie może wykonywać udzielone zamówienie przez osobę trzecią po uprzednim uzyskaniu zgody w formie pisemnej osoby działającej w imieniu Udzielającego zamówienia (Kierownika Centrum Zdrowia Psychicznego).
2. Osobą zastępującą Przyjmującego zamówienie w wykonywaniu niniejszej umowy może być wyłącznie osoba posiadająca kwalifikacje odpowiadające wykonywanym w oddziale procedurom i legitymujący się taką samą umową cywilnoprawną z Udzielającym zamówienia. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za udzielanie porad przez osoby trzecie, które go zastępują na zasadach określonych w § 14 umowy.

3. Zastępca może rozpocząć świadczenie usług dopiero po uprzednim pisemnym zatwierdzeniu przez Udzielającego zamówienie jego kwalifikacji i posiadania umowy zgodnej z § 11 ust. 2.
4. Osoby trzecie zastępujące Przyjmującego zamówienie powinny być ubezpieczone od odpowiedzialności cywilnej jak w § 13.
5. Koszty zastępstwa ponosi Przyjmujący zamówienie.

§ 12

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się poddać kontroli na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w zakresie wynikającym z umowy zawartej przez Zleceniodawcę z Narodowym Funduszem Zdrowia.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych przez Udzielającego zamówienie danych osobowych pacjentów zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych i zachowania poufności w tym zakresie.

§ 13

Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do:

- 1) ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem lub zaniechaniem udzielania świadczeń lekarskich zgodnie odpowiednimi obowiązującymi przepisami, w szczególności zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą
 - 2) utrzymania przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy stałej sumy gwarancyjnej oraz wartości ubezpieczenia.
2. Kopia aktualnej polisy ubezpieczeniowej stanowi integralną część niniejszej umowy.

§ 14

1. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone przy udzielaniu porad określonych w niniejszej umowie solidarnie z Udzielającym zamówienia.
2. W przypadku orzeczenia o odpowiedzialności odszkodowawczej Udzielającego Zamówienie z tytułu roszczeń za szkody wyrządzone pacjentom w związku z udzielanymi poradami lub zaniechaniem ich udzielania, Udzielającemu zamówienie przysługuje regres w stosunku do Przyjmującego Zamówienie w przypadku udowodnionej winy Przyjmującego Zamówienie.
3. Przyjmujący zamówienie jest odpowiedzialny za utratę lub uszkodzenie sprzętu i aparatury medycznej Udzielającego zamówienia, o której mowa w § 8, jeżeli jej używa w sposób sprzeczny z umową, albo z właściwościami lub z przeznaczeniem sprzętu i aparatury albo, gdy nie będąc do tego upoważniony przez umowę ani zmuszony przez okoliczności powierza sprzęt i aparaturę innej osobie, a sprzęt i aparatura nie byłaby uległa utracie lub uszkodzeniu, gdyby jej używał w sposób właściwy. Przyjmujący zamówienie odpowiada za ww. sprzęt i aparaturę tylko w okresie, gdy ją faktycznie używa, w pozostałym zakresie odpowiada Udzielający zamówienia.
4. Odpowiedzialność Szpitala wynikająca z niniejszej umowy ogranicza się wyłącznie do udokumentowanej szkody rzeczywistej powstałej z jego winy umyślnej, z wyłączeniem utraconych korzyści

§ 15

Przyjmujący zamówienie nie może przenieść obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią bez zgody Udzielającego zamówienia.

§ 16

1. Ze strony Udzielającego zamówienia osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy jest, Kierownik Centrum Zdrowia Psychicznego Anita Paślawska.

2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Przyjmującego zamówienie jest

§17

1. Wynagrodzenie określone w § 2 będzie rozliczane **miesięcznie** zgodnie z niniejszym paragrafem Umowy, po złożeniu zestawienia z wykonania Umowy i doręczeniu rachunku/faktury oraz będzie płatne **w terminie dni** od daty doręczenia kompletnej i prawidłowo wystawionej faktury/rachunku pod ustalony przez strony adres, na konto wskazane na fakturze. Wystawiony przez Przyjmującego zamówienie rachunek/faktura, przed złożeniem do realizacji, winien uzyskać zatwierdzenie pod względem merytorycznym Udzielającego Zamówienie.
2. Na fakturze Przyjmujący Zamówienie podaje liczbę godzin wykonania porad w okresie rozliczeniowym.
3. W przypadku nie doręczenia faktury/rachunku pod właściwy adres bądź doręczenia niekompletnej, termin wydłuży się proporcjonalnie

§ 18

1. Przyjmującemu zamówienie nie wolno pobierać jakichkolwiek opłat na własną rzecz od pacjentów lub ich rodzin z tytułu wykonywania świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy, pod rygorem rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym. Pod pojęciem opłat rozumie się jakiegokolwiek świadczenia pieniężne lub niepieniężne, w tym również przyjmowanie darowizn, gratyfikacji lub oferowanie odpłatnych usług poza zakresem umowy wobec pacjentów i ich rodzin.
2. Przyjmującemu zamówienie nie wolno prowadzić żadnych działań, które można uznać za działania na szkodę Udzielającego zamówienia, w szczególności zabronione jest:
 - 1) kierowanie pacjentów, którym udzielane jest świadczenie u Udzielającego zamówienia do innych podmiotów prowadzących działalność konkurencyjną w stosunku do SP ZOZ Szpitala Psychiatrycznego w Toszku,
 - 2) odsyłanie pacjentów skierowanych przez inne zakłady opieki zdrowotnej do hospitalizacji w SP ZOZ Szpitalu Psychiatrycznym w Toszku z powrotem do tych zakładów po wykonaniu na koszt Udzielającego zamówienia procedur medycznych

§ 19

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż jako podmiot prowadzący działalność gospodarczą sam rozlicza się z odpowiednim Urzędem Skarbowym i ZUS.
2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż zgłosił swoją działalność gospodarczą w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych celem rozliczenia z tytułu ubezpieczenia społecznego oraz ubezpieczenia zdrowotnego.

§ 20

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do nie ujawniania i nie udzielania osobom nieupoważnionym, wiadomości stanowiących tajemnicę zawodową, w szczególności w związku z przepisami ustawy o ochronie zdrowia psychicznego i ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku praw pacjenta, związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych, w ramach niniejszej umowy, również po wygaśnięciu umowy.
2. Na podstawie przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) Przyjmujący zamówienie oświadcza, że w związku z wykonywaniem usług na rzecz Szpitala zobowiązuje się do nie ujawniania danych osobowych dotyczących pacjentów oraz personelu Szpitala i ww. danych nie będzie ujawniał również po wygaśnięciu niniejszej umowy.
3. Na podstawie art. 29 RODO Szpital powierza Przyjmującemu zamówienie przetwarzanie danych osobowych pacjentów w zakresie obejmującym dane zwykłe i dane szczególnych kategorii w

zakresie przeglądania, modyfikowania, pobierania, ujawniania, udostępniania, przesyłania, zbierania, przeglądania, wykorzystywania, utrwalania, przechowywania, rozpowszechniania, zmieniania, usuwania, niszczenia w zakresie niezbędnym do należytego wykonania umowy, w szczególności: imię, nazwisko, dane adresowe, PESEL, numer telefonu, adres email, danych biometrycznych, danych wynikających z dokumentacji medycznej pacjentów objętych świadczeniami zdrowotnymi udzielanymi przez Przyjmującego zamówienie w ramach wykonywania przedmiotu umowy.

4. Wszelkie operacje dotyczące przetwarzania powierzonych danych osobowych mogą być dokonywane wyłącznie w ramach jednostek organizacyjnych Szpitala, w szczególności wyłącznie w wewnętrznym systemie informatycznym Szpitala i nie mogą być przenoszone na żadne zewnętrzne nośniki danych (laptop, pendrive, pamięć zewnętrzna itp.), jak również wynoszone poza Szpital, bez uprzedniej zgody Udzielającego zamówienie, chyba, że uzasadniają to szczególne okoliczności.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przetwarzania danych osobowych, zgodnie z udzielonym upoważnieniem, instrukcjami Udzielającego zamówienie oraz przepisami RODO i innych obowiązujących przepisów.
6. W przypadku wyznaczenia zastępcy, zgodnie z warunkami opisanymi w §11 Umowy, Udzielający zamówienie wyraża zgodę na podpowierzenie danych osobowych na rzecz zastępcy w niezbędnym zakresie uzasadnionym realizacją zastępstwa na zasadach obowiązujących Przyjmującego zamówienie.
7. W zakresie danych udostępnianych w zakresie niezbędnym do zawarcia i wykonywania niniejszej Umowy takich jak dane osób reprezentujących, dane osób kontaktowych, Strony są w stosunku do siebie administratorami danych osobowych.
8. Wykonywanie przez Strony operacji przetwarzania danych w zakresie lub celu przekraczającym zakres i cele opisane powyżej wymaga każdorazowej pisemnej zgody drugiej Strony.
9. Pracowników Stron obowiązuje zachowanie w tajemnicy danych osobowych, danych szczególnych kategorii i sposobów ich przetwarzania, nieujawnianie informacji, które wynikają z pełnienia obowiązków służbowych oraz zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić drugą Stronę na szkodę.
10. Przyjmujący zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone drugiej Stronie, jej pracownikom, pacjentom, osobom trzecim powstałe w związku z naruszeniem zasad przetwarzania danych osobowych, a w szczególności danych szczególnych kategorii.
11. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do natychmiastowego zwrotu wszelkiej dokumentacji medycznej i roboczej prowadzonej w toku realizacji umowy, w tym dokumentacji papierowej i elektronicznej, nie później niż w dniu zakończenia obowiązywania umowy.

§ 21

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. **od dnia r. do dniar.**
2. Jeżeli w toku wykonywania umowy wystąpią okoliczności, których Strony nie mogły przewidzieć przy jej zawieraniu, będzie to podstawą do wystąpienia Stron o renegotjację warunków umowy lub skrócenia okresu jej obowiązywania w zakresie dopuszczającym w art. 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
3. W przypadku zmian zasad kontraktowania i warunków finansowania świadczeń przez Narodowy Fundusz Zdrowia w sposób odbiegający od obowiązujących w dniu podpisania umowy oraz rozwiązania i nie zawarcia nowego kontraktu z NFZ Udzielający zamówienia może rozwiązać niniejszą umowę za 7 dniowym okresem wypowiedzenia.
4. Niemożność osobistego wykonywania porad psychoterapeutycznych objętych niniejszą umową przez Przyjmującego zamówienie przez łączny okres w czasie trwania niniejszej umowy dłuższy niż 30 dni, może stanowić podstawę dla Udzielającego zamówienia do rozwiązania umowy za 7 dniowym okresem wypowiedzenia.

§ 22

1. Udzielający zamówienia może rozwiązać niniejszą umowę bez zachowania 7 - dniowego okresu wypowiedzenia w przypadku:

- 1) utraty przez Przyjmującego zamówienie uprawnień do wykonywania zawodu,
 - 2) popełnienia w czasie trwania umowy przestępstwa, które uniemożliwia dalsze świadczenie porad Przyjmującemu zamówienie, jeśli popełnienie przestępstwa zostało stwierdzone prawomocnym wyrokiem sądowym lub jest oczywiste,
 - 3) dopuszczenia się naruszenia tajemnicy, do przestrzegania której zobowiązuje go niniejsza umowa oraz obowiązujące przepisy,
 - 4) rażącego naruszenia zasad przetwarzania powierzonych danych osobowych.
2. Udzielający zamówienia może rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem 7 - dniowego okresu wypowiedzenia w przypadku:
- 1) powtarzających się co najmniej jedno-krotnie uzasadnionych skarg pacjentów, gdy wynikają one z rażącego naruszenia niniejszej umowy oraz przepisów prawa,
 - 2) nienależytego udzielania świadczeń przez Przyjmującego zamówienie,,
 - 3) ograniczenia dostępności świadczeń, zwężenie ich zakresu lub ich nieodpowiedniej, jakości,
 - 4) dokonania cesji swoich praw i obowiązków na osoby trzecie bez zgody Szpitala,
 - 5) niezdolności Przyjmującego zamówienie do wykonywania przedmiotu umowy przez okres dłuższy niż 7 dni lub braku zapewnienia w tym czasie zastępstwa,
 - 6) naruszenia zasad przetwarzania danych osobowych.
3. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1, zabrania się Przyjmującemu zamówienie udzielania jakichkolwiek świadczeń opieki zdrowotnej.
4. W okresie wypowiedzenia, o którym mowa w ust. 2, Przyjmującemu zamówienie przysługuje wynagrodzenie za wykonane porady objęte umową.
5. Przyjmujący zamówienie jest uprawniony do rozwiązania umowy z zachowaniem 7 dniowego okresu wypowiedzenia w przypadku zalegania przez Udzielającego zamówienia z płatnością przez miesiąc.
6. W razie rozwiązania niniejszej umowy, Przyjmujący zamówienie przekaze niezwłocznie Szpitalowi wszelkie dokumenty związane z realizacją niniejszej umowy.

§ 23

1. W przypadku nieprawidłowego lub nienależytego wykonywania umowy, z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie, bez uszczerbku dla możliwości naliczenia kar umownych na podstawie pozostałych postanowień umowy, Udzielający zamówienia może nałożyć na Przyjmującego zamówienie karę umowną w wysokości 10 % łącznej maksymalnej kwoty należności netto tj. łącznego wynagrodzenia netto za wykonanie pełnego zakresu umowy w okresie 3 miesięcy, za każde stwierdzone naruszenie, w przypadku:
- 1) udzielania porad w sposób i na warunkach nie odpowiadających wymogom określonym w obowiązujących przepisach i w umowie,
 - 2) pełnienia zastępstwa za Przyjmującego zamówienie przez osoby nieuprawnione lub nie posiadające kwalifikacji i uprawnień do udzielania porad psychoterapeutycznych logicznych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny,
 - 3) nieudzielania porad psychoterapeutycznych w czasie i miejscu ustalonym w umowie,
 - 4) obciążania pacjentów kosztami leków lub wyrobów medycznych w przypadkach, o których mowa w art. 35 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
 - 5) udaremniania kontroli przeprowadzonej przez Udzielającego zamówienia, Narodowy Fundusz Zdrowia oraz inne uprawnione organy i podmioty, albo niewykonania w wyznaczonym terminie zaleceń pokontrolnych,
 - 6) pobierania nienależnych opłat od pacjentów za świadczenia będące przedmiotem umowy,
 - 7) nieuzasadnionej odmowy udzielenia pacjentowi świadczeń,
 - 8) nieprawidłowego prowadzenia dokumentacji medycznej,
 - 9) nieterminowego przekazania dokumentacji medycznej do rozliczenia z Narodowym Funduszem Zdrowia,
 - 10) naruszenia zobowiązań Przyjmującego zamówienie w zakresie przetwarzania danych osobowych.
- 2.1 Udzielający zamówienia zapłaci Przyjmującemu zamówienie karę umowną:

- za odstąpienie od umowy przez Przyjmującego zamówienie z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Udzielający zamówienia – w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego za niezrealizowaną część umowy.

3. Ilekroć w niniejszej umowie przewidziane są kary umowne, Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości poniesionej szkody.

§ 24

1. W przypadku wystawienia recept osobom nieuprawnionym lub w przypadkach nieuzasadnionych, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zwrotu poniesionej przez Udzielającego zamówienia nienależnej refundacji cen leków dokonanych na podstawie recept wraz z odsetkami ustawowymi od dnia dokonania refundacji, a ponadto Udzielający zamówienia może nałożyć na Przyjmującego zamówienie karę umowną w wysokości 20 % ww. kwoty nienależnej refundacji.
2. W przypadku wysłania na badania diagnostyczne lub konsultacje osoby nieuprawnionej lub w przypadkach nieuzasadnionych, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zwrotu poniesionych przez Udzielającego zamówienia kosztów badania lub konsultacji, a ponadto Udzielający zamówienia może nałożyć na Przyjmującego zamówienie karę umowną w wysokości 20 % kwoty poniesionych kosztów badania lub konsultacji.

§ 25

Zmiany i uzupełnienia warunków niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 26

1. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy o zakładach opieki zdrowotnej, ustawy o zawodzie lekarza, ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz w sprawach procesowych przepisy Kodeksu Postępowania Cywilnego.
2. Ewentualne spory, powstałe na tle wykonania przedmiotu umowy, strony poddają rozstrzygnięciu właściwych rzeczowo sądów powszechnych.

§ 27

Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Przyjmującego zamówienie i jeden egzemplarz dla Udzielającego zamówienia.

Przyjmujący zamówienie:

Udzielający zamówienia:

.....

.....

PROJEKT UMOWY

UMOWA /DEG/2025

W dniu w Toszku pomiędzy:

SP ZOZ Szpitalem Psychiatrycznym w Toszku przy ul. Gliwickiej 5, działającym na podstawie wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego nr KRS 0000044032 wydanego przez Sąd Rejonowy Wydział X Gospodarczy w Gliwicach, NIP: 9690946632 reprezentowany przez :

2. Mariusza Kasperczyka - p.o. Dyrektora Szpitala

Zwanym dalej w treści umowy: Udzielającym zamówienie lub Szpitalem,

a

Panem prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą:; wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej (NIP:; Regon),

Zwanym/ą dalej w treści umowy: Przyjmującym zamówienie,

o treści następującej:

§ 1

Zamówienia udzielono w wyniku przeprowadzonego postępowania konkursowego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych

§ 2

Przedmiot umowy obejmuje na udzielanie porad psychoterapeutycznych oraz psychologicznych w Poradni Zdrowia Psychicznego z Punktem Zgłoszeniowo-Koordynacyjnym w Centrum Zdrowa Psychicznego SP ZOZ Szpitala Psychiatrycznego w Toszku w zakresie ilościowym i na warunkach określonych w niniejszej umowie na kwotę:

..... zł słownie: 00/100

§ 3

1. Udzielający zamówienia zleca, a Przyjmujący zamówienie przyjmuje obowiązek udzielania porad psychologicznych w Poradni Zdrowia Psychicznego z Punktem Zgłoszeniowo-Koordynacyjnym w Centrum Zdrowa Psychicznego SP ZOZ Szpitala Psychiatrycznego w Toszku. Świadczenia te obejmują zapewnienie całościowej opieki psychologicznej powierzonych pacjentów w poradni na optymalnym poziomie ilościowym i jakościowym.:
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do:

a) Prawidłowego i sumiennego wykonywania obowiązków, w szczególności:

- wykonywać pracę sumiennie i starannie oraz stosować się do poleceń przełożonych, które dotyczą pracy i sprawnego funkcjonowania zakładu, jeżeli nie są one sprzeczne z przepisami prawa lub umową o pracę/ kontraktem;

- przestrzegać procedur jakościowych, instrukcji i zarządzeń obowiązujących w zakładzie;
- niezwłocznie informować bezpośrednich przełożonych o zauważonych niezgodnościach lub zagrożeniach jakościowych;
- przestrzegać regulaminu pracy;
- przestrzegać ustalonego w zakładzie czasu pracy;
- przestrzegać przepisów i zasady bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisy przeciwpożarowe;
- dbać o dobro zakładu, chronić jego mienie oraz zachować w tajemnicy informacje, których ujawnienie mogłoby narazić zakład na szkodę;
- przestrzegać tajemnicy określonej w odrębnych przepisach;
- - przestrzegać w zakładzie zasad współżycia społecznego

b) Zadania szczegółowe

- Współpraca z lekarzami w zakresie czynności diagnostycznych i opieki psychologicznej.
 - Prowadzenie psychoterapii wspierającej dla pacjentów.
 - Wykonywanie diagnostyki psychologicznej.
 - Staranne prowadzenie dokumentacji dotyczącej pacjentów znajdujących się pod opieką psychologa.
 - Systematyczne korzystanie z superwizji.
 - Planowanie postępowania terapeutycznego, doradczego.
 - Udzielanie poradnictwa psychologicznego.
 - Wykonywanie dodatkowych czynności bezpośrednio wiążących się z pracą psychologa jeżeli zostały one zlecone przez zwierzchnika
3. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że Jego/Jej uprawnienia do wykonywania zawodu są aktualne, i że nie toczy się w stosunku do niego żadne postępowanie przed jakimkolwiek organem sądowym lub dyscyplinarnym, którego skutkiem może być pozbawienie prawa do wykonywania zawodu. W przypadku wystąpienia takiej okoliczności, jak i innej uniemożliwiającej realizację umowy, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Udzielającego zamówienie.

§ 4

1. Przyjmujący zamówienie udziela świadczeń zdrowotnych wynikających z niniejszej umowy w godzinach i terminach ustalonych przez Strony w harmonogramie.
2. Zmiany w harmonogramie godzinowym mogą być wprowadzone tylko za obopólną zgodą Przyjmującego zamówienie i Udzielającego zamówienia

§ 5

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do:
 - 1) udzielania porad psychoterapeutycznych w dniach i godzinach uzgodnionych ze Szpitalem,
 - 2) świadczenia porad psychoterapeutycznych/psychologicznych określonych w załączniku nr 2 dołączonym do niniejszej umowy, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, dostępnymi na terenie Szpitala metodami i środkami zapobiegania, rozpoznawania i leczenia chorób zgodnie z zasadami etyki zawodowej oraz należyłą starannością,

- 3) rzetelnego wykonywania porad psychoterapeutycznych/psychologicznych z wykorzystaniem wiedzy i umiejętności zawodowych,
- 4) prowadzenia sprawozdawczości medycznej na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa oraz zgodnie z zarządzeniami wewnętrznymi Zamawiającego,
- 5) złożenia Udzielającemu zamówienie pisemnej informacji o realizacji przyjętego zamówienia comiesięcznie w terminie do 15 każdego miesiąca,
- 6) przestrzegania przepisów określających prawa i obowiązki pacjenta, w tym tajemnicy wynikającej z ustawy o ochronie zdrowia psychicznego,
- 7) przestrzegania standardów udzielania świadczeń medycznych ustalonych przez Narodowy Fundusz Zdrowia.
- 8) prowadzenia dokładnej dokumentacji medycznej oraz określonej sprawozdawczości statystycznej, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wewnętrznymi zarządzeniami Udzielającego zamówienia, z którymi ma obowiązek się zapoznać

§ 6

Udzielający zamówienia upoważnia Przyjmującego zamówienie do korzystania w trakcie wykonywania przez niego świadczeń z obiektów i infrastruktury należącej do Udzielającego zamówienia.

§ 7

Przyjmujący zamówienie udziela porad przy wykorzystaniu materiałów medycznych, materiałów i artykułów sanitarnych dostarczonych przez Udzielającego zamówieni.

§ 8

1. Przyjmujący zamówienie może używać sprzęt i aparaturę medyczną należącą do Udzielającego zamówienia wyłącznie do realizacji obowiązków określonych w niniejszej umowie.
2. Koszty konserwacji i naprawy sprzętu, aparatury medycznej, o którym mowa w ust.1 pokrywa Udzielający zamówienia.
3. Przyjmujący zamówienie nie może wykorzystać udostępnionych przez Udzielającego zamówienia pomieszczeń, wyposażenia medycznego, środków zdrowotnych, bez zgody Udzielającego zamówienia.

§ 9

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do współpracy z personelem udzielającym świadczeń medycznych na rzecz pacjentów Udzielającego zamówienia.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do korzystania w razie potrzeby z konsultacji lekarzy specjalistów zatrudnionych u Udzielającego zamówienia lub wykonujących na jego rzecz usługi medyczne w ramach umów cywilnoprawnych, a także z badań diagnostycznych wykonywanych w jego pracowniach i w laboratoriach lub wykonujących na jego rzecz usługi diagnostyczne zgodnie z zawartymi umowami.
3. W razie zaistnienia konieczności skorzystania z diagnostyki niemożliwej do wykonania u Udzielającego zamówienia, Przyjmujący zamówienie może wystawić skierowania na konsultację lub badanie dla danego pacjenta tylko do placówki wskazanej przez Udzielającego zamówienia.
4. Konsultacje i badania, o których mowa w ust. 2 i 3 nie obciążają Przyjmującego zamówienie.

§ 10

Przyjmujący zamówienie we własnym zakresie i na własny koszt zabezpieczy:

- 1) posiadanie odzieży roboczej,
- 2) posiadanie odzieży ochronnej i środków ochrony indywidualnej spełniających wymogi Norm Polskich,
- 3) posiadanie aktualnych szkoleń z zakresu bhp, p.poż.
- 4) posiadanie aktualnych badań profilaktycznych.

§ 11

1. Przyjmujący zamówienie może wykonywać udzielone zamówienie przez osobę trzecią po uprzednim uzyskaniu zgody w formie pisemnej osoby działającej w imieniu Udzielającego zamówienia (Kierownika Centrum Zdrowia Psychicznego).
2. Osobą zastępującą Przyjmującego zamówienie w wykonywaniu niniejszej umowy może być wyłącznie osoba posiadająca kwalifikacje odpowiadające wykonywanym w oddziale procedurom i legitymujący się taką samą umową cywilnoprawną z Udzielającym zamówienia. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za udzielanie porad przez osoby trzecie, które go zastępują na zasadach określonych w § 14 umowy.
3. Zastępca może rozpocząć świadczenie usług dopiero po uprzednim pisemnym zatwierdzeniu przez Udzielającego zamówienia jego kwalifikacji i posiadania umowy zgodnej z § 11 ust. 2.
4. Osoby trzecie zastępujące Przyjmującego zamówienie powinny być ubezpieczone od odpowiedzialności cywilnej jak w § 13.
5. Koszty zastępstwa ponosi Przyjmujący zamówienie.

§ 12

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się poddać kontroli na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w zakresie wynikającym z umowy zawartej przez Zleceniodawcę z Narodowym Funduszem Zdrowia.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych przez Udzielającego zamówienie danych osobowych pacjentów zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych i zachowania poufności w tym zakresie.

§ 13

Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do:

- 1) ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem lub zaniechaniem udzielania świadczeń lekarskich zgodnie odpowiednimi obowiązującymi przepisami, w szczególności zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą
 - 2) utrzymania przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy stałej sumy gwarancyjnej oraz wartości ubezpieczenia.
2. Kopia aktualnej polisy ubezpieczeniowej stanowi integralną część niniejszej umowy.

§ 14

1. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone przy udzielaniu porad określonych w niniejszej umowie solidarnie z Udzielającym zamówienia.
2. W przypadku orzeczenia o odpowiedzialności odszkodowawczej Udzielającego Zamówienie z tytułu roszczeń za szkody wyrządzone pacjentom w związku z udzielanymi

poradami lub zaniechaniem ich udzielania, Udzielającemu zamówienie przysługuje regres w stosunku do Przyjmującego Zamówienie w przypadku udowodnionej winy Przyjmującego Zamówienie.

3. Przyjmujący zamówienie jest odpowiedzialny za utratę lub uszkodzenie sprzętu i aparatury medycznej Udzielającego zamówienia, o której mowa w § 8, jeżeli jej używa w sposób sprzeczny z umową, albo z właściwościami lub z przeznaczeniem sprzętu i aparatury albo, gdy nie będąc do tego upoważniony przez umowę ani zmuszony przez okoliczności powierza sprzęt i aparaturę innej osobie, a sprzęt i aparatura nie byłaby uległa utracie lub uszkodzeniu, gdyby jej używał w sposób właściwy. Przyjmujący zamówienie odpowiada za ww. sprzęt i aparaturę tylko w okresie, gdy ją faktycznie używa, w pozostałym zakresie odpowiada Udzielający zamówienia.
4. Odpowiedzialność Szpitala wynikająca z niniejszej umowy ogranicza się wyłącznie do udokumentowanej szkody rzeczywistej powstałej z jego winy umyślnej, z wyłączeniem utraconych korzyści

§ 15

Przyjmujący zamówienie nie może przenieść obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią bez zgody Udzielającego zamówienia.

§ 16

1. Ze strony Udzielającego zamówienia osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy jest, Kierownik Centrum Zdrowia Psychicznego Anita Paślawska.
2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Przyjmującego zamówienie jest

§17

1. Wynagrodzenie określone w § 2 będzie rozliczane **miesięcznie** zgodnie z niniejszym paragrafem Umowy, po złożeniu zestawienia z wykonania Umowy i doręczeniu rachunku/faktury oraz będzie płatne **w terminie dni** od daty doręczenia kompletnej i prawidłowo wystawionej faktury/rachunku pod ustalony przez strony adres, na konto wskazane na fakturze. Wystawiony przez Przyjmującego zamówienie rachunek/faktura, przed złożeniem do realizacji, winien uzyskać zatwierdzenie pod względem merytorycznym Udzielającego Zamówienie.
2. Na fakturze Przyjmujący Zamówienie podaje liczbę godzin wykonania porad w okresie rozliczeniowym.
3. W przypadku nie doręczenia faktury/rachunku pod właściwy adres bądź doręczenia niekompletnej, termin wydłuży się proporcjonalnie

§ 18

1. Przyjmującemu zamówienie nie wolno pobierać jakichkolwiek opłat na własną rzecz od pacjentów lub ich rodzin z tytułu wykonywania świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy, pod rygorem rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym. Pod pojęciem opłat rozumie się jakiekolwiek świadczenia pieniężne lub niepieniężne, w tym również przyjmowanie darowizn, gratyfikacji lub oferowanie odpłatnych usług poza zakresem umowy wobec pacjentów i ich rodzin.
2. Przyjmującemu zamówienie nie wolno prowadzić żadnych działań, które można uznać za działania na szkodę Udzielającego zamówienia, w szczególności zabronione jest:

3. kierowanie pacjentów, którym udzielane jest świadczenie u Udzielającego zamówienia do innych podmiotów prowadzących działalność konkurencyjną w stosunku do SP ZOZ Szpitala Psychiatrycznego w Toszku,
4. odsyłanie pacjentów skierowanych przez inne zakłady opieki zdrowotnej do hospitalizacji w SP ZOZ Szpitalu Psychiatrycznym w Toszku z powrotem do tych zakładów po wykonaniu na koszt Udzielającego zamówienia procedur medycznych

§ 19

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż jako podmiot prowadzący działalność gospodarczą sam rozlicza się z odpowiednim Urzędem Skarbowym i ZUS.
2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż zgłosił swoją działalność gospodarczą w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych celem rozliczenia z tytułu ubezpieczenia społecznego oraz ubezpieczenia zdrowotnego.

§ 20

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do nie ujawniania i nie udzielania osobom nieupoważnionym, wiadomości stanowiących tajemnicę zawodową, w szczególności w związku z przepisami ustawy o ochronie zdrowia psychicznego i ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku praw pacjenta, związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych, w ramach niniejszej umowy, również po wygaśnięciu umowy.
2. Na podstawie przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) Przyjmujący zamówienie oświadcza, że w związku z wykonywaniem usług na rzecz Szpitala zobowiązuje się do nie ujawniania danych osobowych dotyczących pacjentów oraz personelu Szpitala i ww. danych nie będzie ujawniał również po wygaśnięciu niniejszej umowy.
3. Na podstawie art. 29 RODO Szpital powierza Przyjmującemu zamówienie przetwarzanie danych osobowych pacjentów w zakresie obejmującym dane zwykłe i dane szczególnych kategorii w zakresie przeglądania, modyfikowania, pobierania, ujawniania, udostępniania, przesyłania, zbierania, przeglądania, wykorzystywania, utrwalania, przechowywania, rozpowszechniania, zmieniania, usuwania, niszczenia w zakresie niezbędnym do należytego wykonania umowy, w szczególności: imię, nazwisko, dane adresowe, PESEL, numer telefonu, adres email, danych biometrycznych, danych wynikających z dokumentacji medycznej pacjentów objętych świadczeniami zdrowotnymi udzielanymi przez Przyjmującego zamówienie w ramach wykonywania przedmiotu umowy.
4. Wszelkie operacje dotyczące przetwarzania powierzonych danych osobowych mogą być dokonywane wyłącznie w ramach jednostek organizacyjnych Szpitala, w szczególności wyłącznie w wewnętrznym systemie informatycznym Szpitala i nie mogą być przenoszone na żadne zewnętrzne nośniki danych (laptop, pendrive, pamięć zewnętrzna itp.), jak również wynoszone poza Szpital, bez uprzedniej zgody Udzielającego zamówienie, chyba, że uzasadniają to szczególne okoliczności.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przetwarzania danych osobowych, zgodnie z udzielonym upoważnieniem, instrukcjami Udzielającego zamówienie oraz przepisami RODO i innych obowiązujących przepisów.
6. W przypadku wyznaczenia zastępcy, zgodnie z warunkami opisanymi w §11 Umowy, Udzielający zamówienie wyraża zgodę na powierzenie danych osobowych na rzecz zastępcy w niezbędnym zakresie uzasadnionym realizacją zastępstwa na zasadach obowiązujących Przyjmującego zamówienie.

7. W zakresie danych udostępnianych w zakresie niezbędnym do zawarcia i wykonywania niniejszej Umowy takich jak dane osób reprezentujących, dane osób kontaktowych, Strony są w stosunku do siebie administratorami danych osobowych.
8. Wykonywanie przez Strony operacji przetwarzania danych w zakresie lub celu przekraczającym zakres i cele opisane powyżej wymaga każdorazowej pisemnej zgody drugiej Strony.
9. Pracowników Stron obowiązuje zachowanie w tajemnicy danych osobowych, danych szczególnych kategorii i sposobów ich przetwarzania, nieujawnianie informacji, które wynikają z pełnienia obowiązków służbowych oraz zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić drugą Stronę na szkodę.
10. Przyjmujący zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone drugiej Stronie, jej pracownikom, pacjentom, osobom trzecim powstałe w związku z naruszeniem zasad przetwarzania danych osobowych, a w szczególności danych szczególnych kategorii.
11. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do natychmiastowego zwrotu wszelkiej dokumentacji medycznej i roboczej prowadzonej w toku realizacji umowy, w tym dokumentacji papierowej i elektronicznej, nie później niż w dniu zakończenia obowiązywania umowy.

§ 21

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. **od dnia r. do dniar.**
2. Jeżeli w toku wykonywania umowy wystąpią okoliczności, których Strony nie mogły przewidzieć przy jej zawieraniu, będzie to podstawą do wystąpienia Stron o renegotjację warunków umowy lub skrócenia okresu jej obowiązywania w zakresie dopuszczającym w art. 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
3. W przypadku zmian zasad kontraktowania i warunków finansowania świadczeń przez Narodowy Fundusz Zdrowia w sposób odbiegający od obowiązujących w dniu podpisania umowy oraz rozwiązania i nie zawarcia nowego kontraktu z NFZ Udzielający zamówienia może rozwiązać niniejszą umowę za 7 dniowym okresem wypowiedzenia.
4. Niemożność osobistego wykonywania porad psychoterapeutycznych objętych niniejszą umową przez Przyjmującego zamówienie przez łączny okres w czasie trwania niniejszej umowy dłuższy niż 30 dni, może stanowić podstawę dla Udzielającego zamówienia do rozwiązania umowy za 7 dniowym okresem wypowiedzenia.

§ 22

1. Udzielający zamówienia może rozwiązać niniejszą umowę bez zachowania 7 - dniowego okresu wypowiedzenia w przypadku:
 - 1) utraty przez Przyjmującego zamówienie uprawnień do wykonywania zawodu,
 - 2) popełnienia w czasie trwania umowy przestępstwa, które uniemożliwia dalsze świadczenie porad Przyjmującemu zamówienie, jeśli popełnienie przestępstwa zostało stwierdzone prawomocnym wyrokiem sądowym lub jest oczywiste,
 - 3) dopuszczenia się naruszenia tajemnicy, do przestrzegania której zobowiązuje go niniejsza umowa oraz obowiązujące przepisy,
 - 4) rażącego naruszenia zasad przetwarzania powierzonych danych osobowych.
2. Udzielający zamówienia może rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem 7 - dniowego okresu wypowiedzenia w przypadku:
 - 1) powtarzających się co najmniej jedno-krotnie uzasadnionych skarg pacjentów, gdy wynikają one z rażącego naruszenia niniejszej umowy oraz przepisów prawa,
 - 2) nienależytego udzielania świadczeń przez Przyjmującego zamówienie,,

- 3) ograniczenia dostępności świadczeń, zwężenie ich zakresu lub ich nieodpowiedniej, jakości,
 - 4) dokonania cesji swoich praw i obowiązków na osoby trzecie bez zgody Szpitala,
 - 5) niezdolności Przyjmującego zamówienie do wykonywania przedmiotu umowy przez okres dłuższy niż 7 dni lub braku zapewnienia w tym czasie zastępstwa,
 - 6) naruszenia zasad przetwarzania danych osobowych.
3. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1, zabrania się Przyjmującemu zamówienie udzielania jakichkolwiek świadczeń opieki zdrowotnej.
4. W okresie wypowiedzenia, o którym mowa w ust. 2, Przyjmującemu zamówienie przysługuje wynagrodzenie za wykonane porady objęte umową.
5. Przyjmujący zamówienie jest uprawniony do rozwiązania umowy z zachowaniem 7 dniowego okresu wypowiedzenia w przypadku zalegania przez Udzielającego zamówienia z płatnością przez miesiąc.
6. W razie rozwiązania niniejszej umowy, Przyjmujący zamówienie przekaze niezwłocznie Szpitalowi wszelkie dokumenty związane z realizacją niniejszej umowy.

§ 23

1. W przypadku nieprawidłowego lub nienależytego wykonywania umowy, z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie, bez uszczerbku dla możliwości naliczenia kar umownych na podstawie pozostałych postanowień umowy, Udzielający zamówienia może nałożyć na Przyjmującego zamówienie karę umowną w wysokości 10 % łącznej maksymalnej kwoty należności netto tj. łącznego wynagrodzenia netto za wykonanie pełnego zakresu umowy w okresie 3 miesięcy, za każde stwierdzone naruszenie, w przypadku:
 - 1) udzielania porad w sposób i na warunkach nie odpowiadających wymogom określonym w obowiązujących przepisach i w umowie,
 - 2) pełnienia zastępstwa za Przyjmującego zamówienie przez osoby nieuprawnione lub nie posiadające kwalifikacji i uprawnień do udzielania porad psychoterapeutycznych logicznych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny,
 - 3) nieudzielania porad psychoterapeutycznych w czasie i miejscu ustalonym w umowie,
 - 4) obciążania pacjentów kosztami leków lub wyrobów medycznych w przypadkach, o których mowa w art. 35 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
 - 5) udaremniania kontroli przeprowadzonej przez Udzielającego zamówienia, Narodowy Fundusz Zdrowia oraz inne uprawnione organy i podmioty, albo niewykonania w wyznaczonym terminie zaleceń pokontrolnych,
 - 6) pobierania nienależnych opłat od pacjentów za świadczenia będące przedmiotem umowy,
 - 7) nieuzasadnionej odmowy udzielenia pacjentowi świadczeń,
 - 8) nieprawidłowego prowadzenia dokumentacji medycznej,
 - 9) nieterminowego przekazania dokumentacji medycznej do rozliczenia z Narodowym Funduszem Zdrowia,
 - 10) naruszenia zobowiązań Przyjmującego zamówienie w zakresie przetwarzania danych osobowych.
- 2.2 Udzielający zamówienia zapłaci Przyjmującemu zamówienie karę umowną:
 - za odstąpienie od umowy przez Przyjmującego zamówienie z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Udzielający zamówienia – w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego za niezrealizowaną część umowy.
3. Ilekroć w niniejszej umowie przewidziane są kary umowne, Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości poniesionej szkody.

§ 24

1. W przypadku wystawienia recept osobom nieuprawnionym lub w przypadkach nieuzasadnionych, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zwrotu poniesionej przez Udzielającego zamówienia nienależnej refundacji cen leków dokonanych na podstawie recept wraz z odsetkami ustawowymi od dnia dokonania refundacji, a ponadto Udzielający zamówienia może nałożyć na Przyjmującego zamówienie karę umowną w wysokości 20 % ww. kwoty nienależnej refundacji.
2. W przypadku wysłania na badania diagnostyczne lub konsultacje osoby nieuprawnionej lub w przypadkach nieuzasadnionych, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zwrotu poniesionych przez Udzielającego zamówienia kosztów badania lub konsultacji, a ponadto Udzielający zamówienia może nałożyć na Przyjmującego zamówienie karę umowną w wysokości 20 % kwoty poniesionych kosztów badania lub konsultacji.

§ 25

Zmiany i uzupełnienia warunków niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 26

1. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy o zakładach opieki zdrowotnej, ustawy o zawodzie lekarza, ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz w sprawach procesowych przepisy Kodeksu Postępowania Cywilnego.
2. Ewentualne spory, powstałe na tle wykonania przedmiotu umowy, strony poddają rozstrzygnięciu właściwych rzeczowo sądów powszechnych.

§ 27

Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Przyjmującego zamówienie i jeden egzemplarz dla Udzielającego zamówienia.

Przyjmujący zamówienie:

Udzielający zamówienia:

.....

.....